| **TEMA:** | **“Implementación de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades.**” | **FECHA:** | 8 de Julio 2022 |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ:** | Alfonso O. Ortiz Espinoza Gerente de Proyectos INAP | **AREA:** | INAP |
| **OBJETIVO:** | Reunión de revisión de avances de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades | | |
| **PARTICIPANTES :** | | **ROL:** | |
| | **Cesar Gabriel Rivera Cantú** | | --- | | **Yadira Hinojosa Martínez** | | **María Idalia Arroyo Rodríguez** | | **Ángel Carreón** | | **Juan Jiménez** | | **Idalia Arroyo Rodríguez** | | **Blanca Sánchez** | | **José Luis Cantú** | | **Mario Alberto Inguanzo** | | | | **Coordinador Participaciones** | | --- | | **Jefe de Análisis Hacendarios** | | **Dirección de Contabilidad y CP** | | **Dirección de Atención a Municipios** | | **DCPH** | | **Contabilidad** | | **Contabilidad** | | **It** | | **Coordinación de Planeación Hacend.** | | |
| **PARTICIPANTES INAP:** | | **ROL:** | |
| **Adolfo Ángel García** | | **Personal INAP** | |
| **San Juanita de Jesús Reyes Hinojosa** | | **Personal INAP** | |
| **Gonzalo Cantú Treviño** | | **Personal INAP** | |
| **Rodolfo Zúñiga Sánchez** | | **Personal INAP** | |
| **Miguel Ángel vega Quintero** | | **Personal INAP** | |
| **Oliver Jonathan Rentería Silva** | | **Líder de Proyecto** | |
| **Alfonso Oswaldo Ortiz Espinoza** | | **Gerente Proyecto** | |
| **Néstor Ibarra Palomares** | | **Director Proyecto** | |
| **PARA SU INFORMACIÓN:** | | **ROL:** | |
| **Alberto Sobrado Garnica** | | **Administrador del Proyecto** | |
| **AGENDA** | **1.- Presentación de Avances**   * **Funciones módulo Administración (Menú, Login, Perfil Administración de Roles)** * **Administración de Cálculos** * **Seguridad de la Información** * **Control de Proyecto** * **Cambio de Nombre de Plataforma de Participaciones Municipales a Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades** | | |
| **ACUERDOS:** | **1.-** **Agenda de Reunión Néstor, José Luis, Seguridad. para el día lunes 12:30 pm**  **2.-** **Agenda de Reunión DAMOP Verónica para el día martes 11:00 am**  **3.- Agenda Reunión Entrevista Idalia Contabilidad para el jueves 14 10:00 am**  **4.-Agenda de Próxima Reunión Semanal para el Viernes 15 de Julio**  **5.-Agenda de Reunión para el 22 de Julio para la presentación final de maqueta.** | | |

## 12.0 Firmas de recepción

| **Nombre** | **Rol** | **Fecha de recepción** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*\*\*\*FIN DE DOCUMENTO\*\*\*\*\***